

## Factura Pequeño Contribuyente

MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE DE GUZMÁN

Nit Emisor: 93312822

SERVICIOS PROFESIONALES BALAN

3 CALLE EL CENTRO BARRIO EL CENTRO, zona 2, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4FA5A2B-7799-47F6-815E-FAD8BCC6096A

Serie: C4FA5A2B/Número de DTE: 2006534134

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 21:23:57

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2025 21:23:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

### CANCELADO

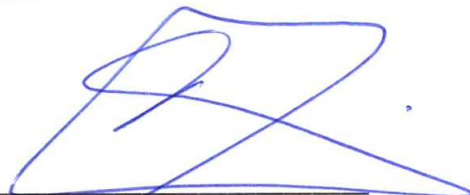
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4FA5A2B, número de DTE 2006534134 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán, ampara el pago de servicios Profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-114 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025, Conste, Flores, Petén, 30 de junio del 2025.

(f)   
Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán  
DPI: 2776 10818 1703

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Aldo F. Rodas Canteleros, M.Sc.  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén  
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1748836148322**

Fecha de Generación:  
**Jun 1, 2025, 9:49 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 21:23:57
<b>Emisor:</b>	93312822
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES BALAN
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C4FA5A2B-7799-47F6-815E-FAD8BCC6096A
<b>Serie:</b>	C4FA5A2B
<b>Número del DTE:</b>	2006534134
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250601T21:23:5706:00C4FA5A2B779947F6815EFAD8BCC6096A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/06/2025 21:49:04
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/06/2025 09:49:14 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93312822
NOMBRE	MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-1-2-114
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-3-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve Mil Quetzales Exactos		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Apoyé en la elaboración de oficios que son solicitados por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se solicitan en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a traslados que remiten del Vice Despacho y solicitan información a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado


2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en solicitar cotizaciones para la adquisición de insumos que son necesarios para desarrollar las actividades de campo y administrativas en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Apoyé en orientar a las personas que solicitan información en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Apoyé en atender las adquisiciones que son realizadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo siempre y cuando teniendo en cuenta la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para adquirir los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para adquirir los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar Opiniones Técnicas Favorables previo a la adjudicación de las compras solicitadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

	Apoyé en recepcionar facturas e informes mensuales del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para así poder llevar a cabo el pago de los honorarios de cada uno.	100%	Finalizado
	Se Apoyó con ingresar al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos que se envían a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

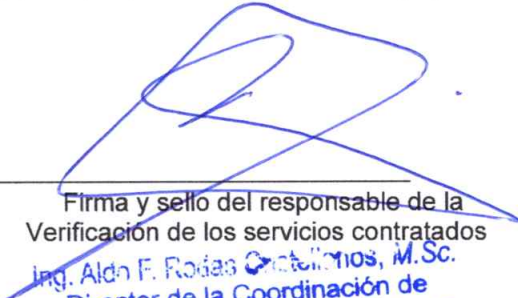
Atentamente,

(f)

  
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán  
 DPI: 2776 10818 1703  
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados  
 Ing. Aldo E. Rodas Cristóbal, M.Sc.  
 Director de la Coordinación de  
 Recursos Naturales y Agroturismo  
 Ministerio Encargado de Asuntos de Petén  
**MAGA**

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-114
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Cincuenta y Tres Mil Setecientos Nueve Quetzales con Sesenta y Ocho centavos.		Q. 53,709.68
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Apoyé en la elaboración de oficios que son solicitados por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se solicitan en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a traslados que remiten del Vice Despacho y solicitan información a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado

*Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán*



2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en solicitar cotizaciones para la adquisición de insumos que son necesarios para desarrollar las actividades de campo y administrativas en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Apoyé en orientar a las personas que solicitan información en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Apoyé en atender las adquisiciones que son realizadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo siempre y cuando teniendo en cuenta la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para adquirir los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Apoyé en consolidar las solicitudes de pedido que son utilizadas para adquirir los insumos necesarios para la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar Opiniones Técnicas Favorables previo a la adjudicación de las compras solicitadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepcionar facturas e informes mensuales del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para así poder llevar a cabo el pago de los honorarios de cada uno.	100%	Finalizado



	Se Apoyó con ingresar al Sistema Interno y Externo de Correspondencia –SIEC- los documentos que se envían a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación, se prestaron los servicios profesionales en recepcionar la documentación física y por medios electrónicos, redactar oficios, recepcionar facturas e informes del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo, se recibieron y se les dio respuesta a los traslados que son requeridos a la Dirección por parte del señor Viceministro; se apoyó en la cotización de insumos; se gestionó las firmas de los informes de avance físico financiero para luego trasladarla donde corresponde; y se gestionó la Reprogramación y Ejecución de metas físicas para luego trasladarla donde corresponde de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán  
 DPI: 2776 10818 1703  
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Aldo E. Rada ~~Contralor~~ **Contralor**, M.Sc.  
 Director de la Coordinación de  
 Recursos Naturales y Agroturismo  
 Ministerio Encargado de Asuntos de Petén  
**MAGA**



## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**MARJORIE MAITE BALAN HERRARTE**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 37662

Desde el: 21/11/2022, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 245640\_2025, emitida el: 02/06/2025